**清欠投诉反映拖欠款项情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| **企业名称** |  |
| **企业规模类型** |  |
| **企业联系人、手机号码** |  |
| **企业通讯地址** |  |
| **被拖欠主体名称** |  |
| **被拖欠主体类型** |  |
| **被拖欠主体住所地址** |  |
| **被拖欠时间** |  |
| **被拖欠金额（万元）** |  |
| **具体拖欠情况** |  |
| 填表说明：投诉企业在投诉时应当有具体的投诉事项和事实根据，并对提供材料的真实性负责。投诉企业请填写《清欠投诉反映拖欠款项情况表》（附件），并提供相关证明材料，一并发送至邮箱crb\_qqtsqd\_zy@crb.cn。投诉材料应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖企业公章，主要包括以下内容：1. 投诉企业名称、统一社会信用代码、企业营业执照扫描件（复印件）；
2. 被拖欠主体名称、统一社会信用代码、企业规模类型（非企业无需提供）、联系人及联系电话；
3. 具体的投诉请求以及相关事实、证据材料（如合同、结算资料等）；
4. 投诉事项未被人民法院、仲裁机构、其他行政管理部门或者行业协会等社会调解机构受理或者处理的承诺。
 |